

**ДОГОВІР № 573954**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 15 » жовтня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі в.о. виконавчого директора Жаркової Ірини Віталіївни, що діє на підставі Наказу від 30.08.2019 року № 71-в з однієї сторони, та Громадська організація «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Черкашина Максима Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Менеджмент 24/7» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 грудня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).  
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).  
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 872 110 грн. 00 коп. (один мільйон вісімсот сімдесят дві тисячі сто десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:  
1 310 477 грн. 00 коп. (один мільйон триста десять тисяч чотириста сімдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 25 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[psc@ama.network@ucf.in.ua](mailto:psc@ama.network@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черкашин Максим Володимирович, голова організації

46002, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Рудницького, буд. 20, кв. 2

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Освітньо-аналітичний центр розвитку громад»

Юридична адреса:

46002, Тернопільська обл., м. Тернопіль,

вул. Рудницького, буд. 20, кв. 2

Адреса для листування:

46002, Тернопільська обл., м. Тернопіль,

вул. Рудницького, буд. 20, кв. 2

ЄДРПОУ: 40567997

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA813387830000026001055123198

МФО: 338783

В.о. виконавчого директора



В. Жаркова

М.П.

Голова організації

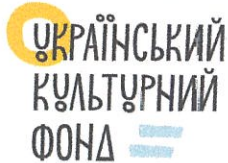


М.В. Черкашин

М.П.



573954      Додаток № 1  
до Договору про надання гранту №\_\_ від 15 жовтня 2019 р.



## Заявка на фінансування в рамках програми «Мережі й аудиторії»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word (з додатками).
2. Роздрукувати в кращій якості (з додатками).
3. Поставити дату, підпис та печатку (у разі наявності) на кожній сторінці та у місцях, відведених на проектній заявці (додатки є частиною проектної заявки).
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати одним файлом\* (проектна заявка + додатки) через сайт <https://ucf.in.ua/>  
\*Рекомендуємо оптимізувати PDF-файл (зменшити розмір).
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Мережі й аудиторії»)

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

<b>ЛОТИ</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Школа культурного менеджменту <input type="checkbox"/> Участь у заходах міжнародних мереж <input type="checkbox"/> Розвиток аудиторії
<b>Тип проекту</b> (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>Сектор культури і мистецтв</b> (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіовізуальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

### Назва проекту

Менеджмент 24/7.

### Назва проекту англійською мовою

Management 24/7.

### Короткий опис проекту (до 100 слів)

Однією з ключових ідей проекту є налагодження співпраці та майбутнього національного і міжнародного мережування. Проект передбачає проведення експрес-курсу з теоретичною та практичною частиною для підвищення відповідних якостей у представників сектору аудіального мистецтва. Курс складається з освітніх лекцій проектного менеджменту в якому поєднуються всі ази та тонкощі змістового і фінансового менеджменту. Основними темами будуть пошук ідей та оцінка потенціалу майбутнього проекту, планування, дослідження ринку та аналіз культурного, економічного, соціального середовища у якому буде реалізовано проект, міжнародна дистрибуція і стратегія мережування сталість проекту та розвиток організації у секторі. У блоці фінансового планування, будуть розглянуті "успішні кейси" на прикладі яких можна засвоїти "ази" доцільності фінансового плану до поставлених задач, та дізнатись яких помилок краще уникати при складанні

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)

проекту. Також, для практичного засвоєння набутих нових знань учасники підготують презентацію проектною пропозиції, яку презентують та отримують зворотній зв'язок, планується також залучити до обговорення практикуючих грантоотримувачів.

#### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

One of the key ideas of the project is to establish cooperation and future national and international networking. The project envisages carrying out an express course with theoretical and practical part in order to enhance the corresponding qualities in the representatives of the cultural and creative industries sector. The course consists of educational lectures of project management which combine all the basics and subtleties of content and financial management. The main topics will be the search for ideas and the assessment of the potential of the future project, planning, market research and analysis of the cultural, economic, social environment in which the project will be implemented, international distribution and networking strategy, project sustainability and development of the organization in the sector. In the block of financial planning, the "successful cases" will be considered, on the example of which you can learn the "basics" of the appropriateness of the financial plan for the tasks, and to learn what mistakes are best avoided when drawing up the project estimates. Also, it is planned to involve sectoral beneficiary practitioners in the exchange of experience for practical learning of the new knowledge acquired.

#### Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 872 110 грн. 00 коп.

#### Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 872 110 грн. 00 коп.

#### Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

*Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування*

не передбачено

#### Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

місто Тернопіль

#### Термін реалізації проекту

#### Дата початку

#### Дата завершення

З дати підписання договору

08.12.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

#### Прізвище, ім'я та по батькові

Черкашин Максим Володимирович

#### Контактні дані

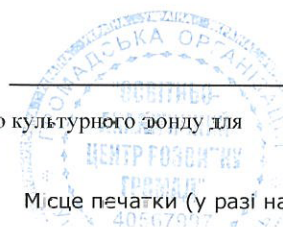
#### Електронна пошта

#### Номер телефону

#### Посада в організації

керівник: Голова Організації (згідно Статуту)

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань





## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Громадська організація "ОСВІТНЬО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД" (ГС "ОСВІТНЬО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД")

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Community organization "EDUCATIONALLY-ANALYTICAL CENTER OF COMMUNITY DEVELOPMENT" (CO "CENTER OF COMMUNITY DEVELOPMENT")

### Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Черкашин Максим Володимирович

### Контакти керівника

### Електронна пошта

### Номер телефону

### Правова форма організації

Громадська організація

### Код ЄДРПОУ організації

40567997

### Юридична адреса організації

46002, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Рудницького, будинок 20, квартира 2

### Фізична адреса організації

Тернопільська обл., місто Тернопіль, вул. Чорновола, 1а, 4-й поверх

### Поштова адреса організації

46002, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Рудницького, будинок 20, квартира 2

### Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Facebook: <https://www.facebook.com/nqocrh>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації



**Повна назва організації:** Громадська організація "ОСВІТНЬО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"

**КВЕД 94.99** Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

### Місця організації:

Організація створена з метою сприяння ефективній роботі об'єднаних громад та активізації мешканців.

**Мета:** сприяння розвитку громад, громадських організацій, ініціатив та органів студентського самоврядування.

**Ціль:** Допомогти місцевим органам влади ефективно надавати високоякісні послуги жителям та впроваджувати сучасні технології в управлінні громадою.

Активізувати мешканців для їх впливу на розвиток та управління громадою.

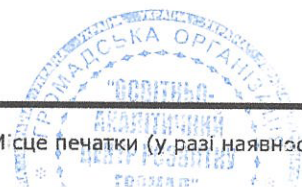
### Напрямки діяльності:

- Активізм громад
- Молодь

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



• Освіта

**Сфери діяльності**

- розвиток громад, активізму
- координація діяльності, розвиток партнерства

**Види діяльності:**

- Аналітика
- Гранти
- Консультування
- Навчання
- Події/Заходи

**Цільові групи:**

- молодь і підлітки
- державна місцева влада
- місцеві громади, активісти, об'єднання

Рік заснування: 2016

---

**Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації**

Одними з основних напрямків діяльності Організації (згідно Статуту) є:

- надання інформаційно-консультаційної допомоги громадянам, організаціям, об'єднанням, органам влади і місцевого самоврядування;
- взяття участі у проведенні освітніх заходів, конференцій, семінарів та форумів;
- взяття участі у проведенні аналітичних досліджень;
- сприяння запровадженню новітніх технологій в управлінні муніципалітетами, органами влади та громадськими організаціями;
- підвищення ролі громади у процесах прийняття рішень владою та місцевого самоврядування в межах чинного законодавства та ін.

---

**Наявність матеріально-технічної бази**

– відсутня

---

**Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти**

**2016-2017р.р.** проєкт “Ефективний розвиток об'єднаних громад”, у співпраці з Тернопільським регіональним відділенням Асоціації міст України та за підтримки фонду NED.

В рамках проєкту спільно з 9-ма об'єднаними громадами Тернопільщини були напрацьовані проєкти:

- Планів стратегічного розвитку,
- Статутів територіальних громад,
- Правил благоустрою територій.

Здійснено 35 поїздок в об'єднані громади – учасники проєкту. В рамках поїздок надавались консультації працівникам органів місцевого самоврядування та проводились засідання робочих груп з підготовки проєктів Планів стратегічного розвитку. Проведено 10 тренінгів для керівництва об'єднаних громад та місцевих активістів. Розглядались такі теми як – стратегічне планування, розробка і управління проєктами, бюджетна децентралізація, міжнародна співпраця та співпраця між громадами, Статут територіальної громади, Правила благоустрою територій, інструменти впливу на місцеву владу, залучення ресурсів для розвитку громади.

**2017-2018 р.р.** проєкт “Школа локальної демократії”, у співпраці з Тернопільським регіональним відділенням Асоціації міст України та за підтримки фонду NED.

У проєкті взяли участь учасники з 10-ти ОТГ заходу України, кожна з яких представлена “Ксма-дою змін”, до якої входять представник органу місцевого самоврядування, депутат місцевої ради та громадський активіст. Протягом року учасники на трьох сесіях вивчають кращі практики місцевого самоврядування, навчаються користуватись інструментами участі мешканців у житті громади та спільно працювати над розвитком території, в якій проживають. Між сесіями під керівництвом експертів, учасники виконують практичні завдання у своїх громадах. Основними завданнями для учасників проєкту є впровадження нових інструментів участі громадськості у прийнятті рішень. Так, до початку реалізації проєкту, у 10-ти громадах було запроваджено лише 13 таких інструментів. Вже на початок червня громади додатково запровадили 16 інструментів та 10 ще у процесі доопрацювання та прийняття.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки: (у разі наявності)



**2018 р.** проект "Публічне адміністрування в галузі молодіжної політики", спільно з Міністерством молоді та спорту України, Тернопільським національним економічним університетом, Комітетом ВРУ з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму та за підтримки програми "U-LEAD з Європою".

Проект "Публічне адміністрування у сфері молодіжної політики" – освітня програма проекту складається з трьох сесій – загалом 100 академічних та 100 дистанційних годин. Між сесіями учасники виконували практичні завдання (проводили тренінги та проекти для молоді), а фінальною стала робота на тему "Стратегія розвитку молоді моєї громади". Проект покликаний підготувати як з молодіжних лідерів, так і з працівників органів місцевого самоврядування тих фахівців, які володітимуть знаннями і навичками ефективної роботи з молоддю своїх громад. Учасники проекту – представники об'єднаних громад заходу України. 50% учасників проекту представляють органи місцевого самоврядування, а 50% – є лідерами громадських організацій.

**2018-2019 рр.** проект "Децентралізація в дії" за підтримки Посольства Великої Британії в Україні у партнерстві з ТФВ "Асоціації міст України" та Агенцією регіонального розвитку Тернопільської області.

Метою проекту є сприяти об'єднаним громадам Тернопільської області ефективно реалізовувати плани стратегічного розвитку. Тобто з формального документа зробити "дорожню карту" розвитку громади створивши у них Групи управління реалізації стратегії, та працюючи з працівниками громад та активістами. В рамках проекту проводиться експертиза стратегій розвитку, тренінги для удосконалення інвестиційних проектів, залучення донорських ресурсів громадськості до реалізації стратегії та її постійного моніторингу. У результаті стратегія міститиме якісні інвестиційні проекти, працівники ради знатимуть до яких донорів звертатись, громадські активісти напрацюють проекти та вмітимуть моніторити виконання стратегії.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

### Повна назва організації-партнера

Громадська організація "Фестиваль "Файне місто"

### Повна назва організації-партнера англійською мовою

Community organization "Festival "Faine Misto"

### Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-партнера

Ергешов Рустам Султанбекович

### Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

### Правова форма організації

Громадська організація

### Код ЄДРПОУ організації

39215950

### Юридична адреса організації

46013, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Протасевича, будинок 4, квартира 212

### Фізична адреса організації

46013, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Протасевича, будинок 4, квартира 212

### Поштова адреса організації

46013, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вулиця Протасевича, будинок 4, квартира 212

### Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

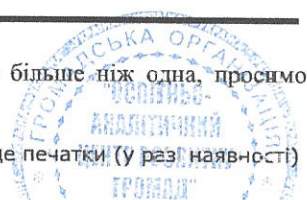
Веб-сайт: <https://fai-remisto.com.ua/>

<sup>2</sup> Поле не заповнюється у разі відсутності партнерів. У випадку якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо зродублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



Facebook: <https://www.facebook.com/fainemisto/>

YouTube: [https://www.youtube.com/channel/UCjKRCxF6\\_tNT\\_SCsgfwMgKw](https://www.youtube.com/channel/UCjKRCxF6_tNT_SCsgfwMgKw)

Instagram: <https://www.instagram.com/fainemistofest>

Telegram: <https://t.me/fainemisto>

---

### Основні напрями діяльності організації

КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і.

#### Основною метою Громадської організації є:

- залучення молоді до участі у громадському житті,
- організація заходів дозвілля для молоді,
- сприяння позитивним перетворенням у суспільстві.

Громадська організація **створена з метою** провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.

Громадська організація **здійснює діяльність**, зокрема у наступних напрямках (згідно Статуту):

- сприяє підвищенню участі молоді у процесах суспільного, культурного та наукового життя України;
- сприяє розвитку та активізації, підвищенню освіченості та моральності молоді;
- підвищує роль молоді у сучасному суспільстві;
- бере участь у створенні умов для втілення потенційних можливостей молодого людини, сприяє самореалізації молоді;
- сприяє у проведенні різноманітних заходів, що стосуються громадського життя молоді;
- сприяє в організації та проведенні симпозіумів, конференцій, семінарів, тренінг-курсів, диспутів, фестивалів, виставок, конкурсів, тематичних зібрань, організація освітніх та просвітницьких заходів, покликаних сприяти здійсненню мети та основних завдань Громадської організації та ін.

Рік заснування: 2014

---

### Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

– відсутня

---

### Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти



#### 2013 - 2019 рр. – Фестиваль “Файне Місто”

**Про Фестиваль.** “Файне Місто” – це міжнародний музичний тернопільський фестиваль, який щорічно відбувається поблизу Тернополя. Історія фестивалю бере свій початок з 2013-го року. “Файне Місто” є одним з небагатьох українських фестивалів в якому пересікаються практично всі сучасні напрямки музики. Рок, альтернатива, фолк, поп, денс музику на семи сценах фестивалю виконують тільки кращі музичні виконавці та запрошені іноземні артисти, які складають музичну частину фестивальної програми. Окрім музичної програми, фестиваль за час свого існування дсповнювався різноманітними локаціями, такими як: спортивні зони, салон краси, велогрокат, кінопокази, літературна сцена дитяча зона, ігрова зона, атракціони, хендмейд ярмарка та майстер класи.

#### Основні цілі:

- Єднання України.
- Популяризація української культури.
- Популяризація серед молоді активного відпочинку та розвиток фестивального руху в Україні.

Зараз Фестиваль – це не просто місце, куди можна втекти від буденності. “Файне місто” – це справжній мегаполіс, це повноцінні вулиці, площі та мікрорайони з унікальними локаціями та архітектурними об'єктами. Це місто мрії Файних Людей, місто, що сповнює енергією, дарує свободу та гарантує незабутній досвід. Це великий центр самоврядування, де кожен бажаючий може долучитись до розбудови фестивалю. Відвідувачі фестивалю це не сторонні спостерігачі, а справжні громадяни Файного Міста – території вільних людей.

**Відзнаки.** Найкращий фестиваль 2015 за версією журналу «Крок у Рок». Також, міжнародний музичний фестиваль “Файне Місто” у 2017-му році отримав відзнаку Європейської асоціації фестивалів та сертифікат EFFE (Europe for Festivals, Festivals for Europe), а також був визнаний найкращим музичним фестивалем України 2017-го року за версією видання Karabas.Live.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)





## Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

*Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?*

Громадська організація "Фестиваль "Файне місто" має багаторічний досвід організації, проведення відомого однойменного міжнародного фестивалю. Цей досвід стане корисним як для організації-заявника, так і для учасників Проекту. Команда організації-партнера має навички організації різних форматів заходів поєднуючи все це у спільну програму з конкретною цілю та метою.

### Розподілення ролей в партнерстві

*Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві як організації-заявника так й організації-партнера?*

Організація-заявник виконує основну роль у проекті, а організація-партнер залучений до проведення лекцій та забезпечує підтримку на всіх етапах реалізації проекту. Організація-партнер допомагає консультаційно, надає контакти партнерів для залучення цільової аудиторії, допомога в підготовці матеріалів проектного та фінансового менеджменту для ефективної реалізації проекту.

## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

*Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаві та альтернативні рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?*

В Україні управління проектами – досить молода галузь знань. Тут існують дві категорії проектних менеджерів: сертифіковані проектні менеджери та менеджери з відповідною профільною освітою (зазвичай випускники ВНЗ зі спеціальності «Управління проектами»). Велике значення у світі має сертифікація проектних менеджерів як підтвердження досвіду та компетенцій, а також підвищення конкурентоспроможності на ринку праці. Останнім часом ця тенденція поширюється і на Україну, переважно це стосується іноземних компаній, що працюють на ринку. Саме тому в умовах сучасного ринку України все гострішою стає потреба у висококваліфікованих компетентних фахівцях у сфері управління проектами та в їх професіоналізації, зокрема, у секторі аудіального мистецтва, як здатні формувати та розвивати економіку і ВВП країни.

Професіонали в галузі управління проектами високо цінуються на світовому ринку. За результатами досліджень Інституту проектного менеджменту PMI (Project Management Institute), середньорічна заробітна плата у 34 досліджуваних країнах у 2015 р. становила 81 тис. дол. США. Країною з найвищою середньорічною зарплатою проектних менеджерів (130 тис. дол. США) є Швейцарія, а країною з найнижчою середньорічною зарплатою є Єгипет (19 602 дол. США). До прикладу, у Франції фахівці з управління проектами в середньому за рік отримували 63 533 дол. США, у Німеччині – 87 245 дол. США, у Польщі – 38 966 дол. США. Професія проект-менеджера є затребуваною в багатьох галузях та сферах життя, саме тому експрес-курс "Менеджмент 24/7" може бути корисний починаючим та вже практикуючим фахівцям з проектного управління.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

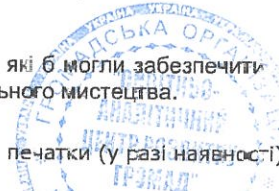
*З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?*

Професія менеджера є достатньо затребуваною в Україні, існує попит на кваліфікованих фахівців, які б могли забезпечити реалізацію конкретних конкурентоспроможних проектів в різних культурних галузях та секторі аудіального мистецтва.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)





Протягом проекту буде реалізовано 5 окремих заходів у місті Тернопіль для цільової аудиторії безпосередньо аудіального сектору, з метою забезпечення практичних і теоретичних знань з культурного та фінансового менеджменту. Для успішної реалізації проекту вже залучено практикуючих експертів, для навчання та обміну досвідом учасників. У програмі проекту заплановано 7 лекцій, з проектного менеджменту - 4, фінансового планування - 2, комунікації - 1.

За різними дослідженнями інтерес до проектного менеджменту за останні роки повільно зростає, але ще існує дисбаланс між теоретичними навичками та практичними. Впродовж курсу маємо на меті залучити якомога ширшу цільову аудиторію для:

- підвищення знань з проектною методологією;
- надання можливості отримати практичні навички оформлення проектних пропозицій для пошуку фінансування проектів у секторі аудіального мистецтва (змістовних та фінансових документів);
- знайомство з потенційними партнерами для співпраці та партнерства, укладання меморандумів про мережування;
- провести аналіз успішних кейсів та пропрацювати загальнопоширені помилки.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

**Короткострокові результати:** У результаті проекту буде проведено 5 окремих заходів на окремі однієї навчальної програми, кожен захід триватиме протягом 3 днів. Результатом кожного заходу буде навчання з проектного менеджменту, фінансового планування, презентація учасниками напрацьованих знань та проектування проектної пропозиції кожної групи, резюмування підсумків, проведення анкетування і опитування, feedback протягом екстрем-курсу та сертифікація учасників.

**Кількісні показники:** Кожен захід передбачає до 50 учасників, відповідно протягом курсу (5 заходів по 3 дні) до 250 учасників отримають теоретичні та практичні навички, в цілому навчальна програма триватиме 15 днів. На сталість проекту буде відзнято 5 відео уроків з лекторами курсу за запропонованою програмою проекту.

**Якісні показники:** У результаті проекту очікується підвищення кількості успішних проектних пропозицій на українські та міжнародні гранти. Також, у проекті буде зібраний зворотній зв'язок та проведена аналітика для покращення майбутніх освітніх проектів.

**Довгострокові результати:** На сталість проекту буде відзнято 5 відео уроків по 30-40 хв на базі навчальної програми проекту із запрошеними лекторами. Відео контент буде розміщено на сайті проекту та в соціальних мережах. Загалом відео уроки будуть корисні для учасників, які не зможуть потрапити на заходи, або для тих хто дізнається про проект по факту.

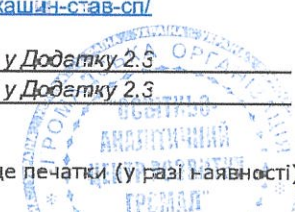
### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Черкашин Максим	Голова Організації-заявника, координатор	Керівник ГО "Освітньо-аналітичний центр розвитку громад" з 2016 року.  Керівник проектів "Ефективний розвиток об'єднаних громад" та "Школа локальної демократії" за підтримки фонду NED, "Публічне адміністрування у сфері молодіжної політики" та "Школа молодіжних лідерів громад" – за підтримки Міністерства молоді та спорту України і програми U-LEAD з Європою.  Згадка у ЗМІ: <a href="http://www.info.te.ua/2019/08/22/тернопіль-максим-черкашин-став-сп/">http://www.info.te.ua/2019/08/22/тернопіль-максим-черкашин-став-сп/</a>  Детальніше CV у Додатку 2.5
Томчишин Василь	Модератор	Детальніше CV у Додатку 2.3

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



Демчук Олег	Лектор, тренер	Детальніше CV у Додатку 2.3
Захарко Андрій (Зоін Андрій)	Лектор, тренер	Детальніше CV у Додатку 2.3
Гірчак Ігор	Лектор, тренер	Детальніше CV у Додатку 2.3
Ковальчук Тарас	Лектор, тренер	Детальніше CV у Додатку 2.3
Ергешов Рустам	Лектор, тренер	Створення та організація проектів (навчальні, соціальні, культурні, моніторингові, адвокаційні); Досвід роботи проектного менеджера; Досвід роботи з підбору персоналом; Тренер з проектного менеджменту, фандрайзингу, бюджетування проектів, методи прямої демократії та ін.  Детальніше CV у Додатку 2.3

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

заповнено у Додатку 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Представники різних культурних інституцій, громадських організацій у сфері культури та аудіального мистецтва індивідуальні митці.

Залучення цільової аудиторії буде через партнерську базу: "Файне Місто", АСТАР, Асоціація міст України, Республіка, «AR JAZZ», Фондація Регіональних Ініціатив (ФРІ).

Реєстрація цільової аудиторії відбуватиметься через онлайн-реєстрацію, конкурсний відбір буде проведено за критеріями описаними у Додатку 2.2 до Проектної заявки.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

**Часові ризики.** Короткі терміни для залучення та відбору учасників. Подолання даного ризику – своєчасне підписання договору з УКФ, укладання договорів з членами команди, своєчасне виконання завдань членами команди проекту, дотримання внутрішніх дедлайнів проекту.

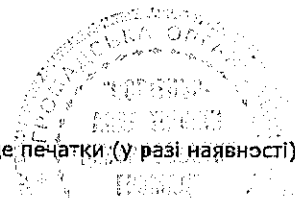
**Організаційні ризики.** Оскільки учасники будуть залучатися з різних областей України, можуть виникати проблеми з сполученням до місця проведення проекту. Для уникнення цього ризику необхідно своєчасно інформувати учасників про кожен захід, щоб учасники могли своєчасно купити квитки до місця проведення заходу. Також, уже відібраним учасникам буде надаватися інформаційна підтримка щодо транспортного сполучення до місця проведення заходу.

Команда проекту має відповідний досвід проведення подібних заходів, тому робитиме все для уникнення потенційних ризиків, а якщо такі будуть, то буде проведена робота для вирішення подібних ризиків.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



**8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту**

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Співпраця та комунікація з обласними, регіональними та місцевими ЗМІ (співпрацюючи з базами ЗМІ партнера та долучених спеціалістів). Написання прес-анонсів про Проект. Завдяки чому потенційні учасники дізнаватимуться про участь у заході.

UA: Суспільне – радіо.

Комунікація через соціальні мережі (створення, ведення та наповнення сторінок Проекту):

- Facebook
- Instagram
- YouTube
- Telegram

Інформування про проведені заходи:

- написання прес-релізів
- фотофіксація
- створення відеоролику-звіту

Створення окремого веб-ресурсу, що включатиме в себе:

- інформацію про експрес-курс
- анкету для бажаючих взяти участь
- зворотній зв'язок для всіх зацікавлених у програмі курсу, зокрема, хто хоче дистанційно долучитися до проекту та дізнатись більше.
- наповнення фото-відео матеріалами, що стосуються проектного менеджменту

**9. Сталість проекту**

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

За час реалізації Проекту буде створено веб-сайт, який і після завершення даного проекту буде у вільному доступі та поступово буде наповнюватись звітами про реалізацію проекту, корисними матеріалами з менеджменту. Усі бажаючі зможуть дистанційно ознайомлюватися з ключовими моментами проектного менеджменту. Після кожного заходу створюватиметься база організацій потенційних партнерів. Також, під час реалізації проекту планується відзняти 5 відео уроків з лекторами курсу, які будуть розміщені на сайті та у соціальних мережах, у вільному доступі, для цільової аудиторії, що не змогла долучитись до проекту.

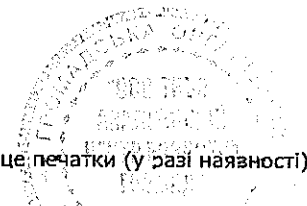
**10. Інша інформація**

Додаток 2 до Проектної заявки - додається.

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)





## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Черкашин Максим Володимирович

Підпис

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Черкашин Максим Володимирович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Черкашин Максим Володимирович

Підпис та дата

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)

**Додаток 1.****Робочий план та терміни реалізації**

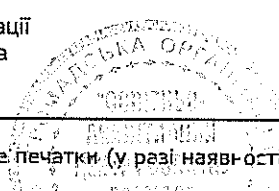
1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.  
2.Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (можуть змінюватися в залежності від змісту проекту)	10. 20 19	11. 20 19	12. 20 19	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
<b>1. Оформлення договірних відносин з членами команди</b>	+	+		Бухгалтер проекту - Голобородько О.П., керівник та координатор проекту Максим Черкашин	контрль за фінансовим та юридичним відділом.	Детальніше по статтям в кошторисі проекту пункт а, б, в, г підрозділ 13 адмін.витрати
<b>2. Підготовка заходу ..</b>						
1) Реєстрація та відбір учасників	+	+		координатор учасників - Нецько Юлія, координатор логістики - Макар Максим		пункт е. підрозділ 14. ст 14.4 пункт в підр.9
2) Оренда приміщень (бронь) ГК "Глобус"	+			координатор проекту Максим Черкашин	завчасно залишити заявку на бронювання (під гарантійний лист)	пункт а підрозділ 5 ст 5.1
3) Бронювання та проживання учасників Готель ГК "Глобус"	+			координатор проекту Максим Черкашин	завчасно залишити заявку на бронювання (під гарантійний лист)	пункт б підрозділ 5 ст 5.1
<b>3. Проведення заходу 5-ти заходів</b>						
1 й захід - 1, 2, 3 листопада		+		Спікери: Черкашин Максим, Демчук Олег, Захарченко Андрій (Зоїн Андрій), Гірчак Ігор, Тарас Ковальчук, Ергешов Рустам;	Вчасно підготувати презентації лекцій, своєчасна оплата праці, анкетування учасників, максимальна відвідуваність кожного заходу учасниками.	пункти а, б, в, г, підрозділ 14 стаття 14.4
2 й захід - 5, 6, 7 листопада						
3 й захід - 8, 9 10 листопада						
4 й захід - 12,13,14 листопада						
5 й захід -15,16,17 листопада						
<b>3. Інформаційний супровід</b>						
1) Розміщення прес-анонсу, робота із змі. реклама для залучення цільової аудиторії на заходи	+			контент менеджер Ельміра Асадова	Своєчасне сповіщення цільової аудиторії про кожен захід, максимальне поширення інформації про реєстрацію	пункт г підрозділ 9
2) Робота СММ, контент менеджера, розробка реєстраційних форм, для максимального	+			СММ	Створення сторінок у соціальних мережах, розміщення на всіх каналах комунікації інформації про реалізацію проекту, реагування на питання цільової аудиторії онлайн.	пункт г підрозділ 9

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



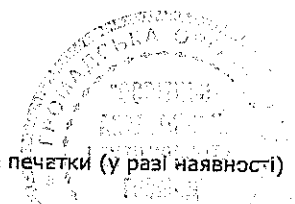


залученням цільової аудиторії					
3) Створення 5 відео уроків		+		відеооператор Іван Заставецький	Ще один дуже важливий крок для успіху проєкту це створення 5 відео уроків, від лекторів курсу які зможуть переглянути учасники та інші.
<b>4. Підготовка звітності</b>					
1) Підготовка фінансового звіту			+	бухгалтер Голобородько О.П.	Виконання у зазначений термін до 8 грудня
2) Підготовка змістового звіту			+	керівник організації	Виконання у зазначений термін до 8 грудня
3) Підготовка висновку аудитора			+	аудиторська компанія	Виконання у зазначений термін до 8 грудня

Дата заповнення:

Підпис уповноваженої особи: **Голова - Черкашин М.В.**

Місце печатки (у разі наявності)



датов № 6  
Договору про надання гранту  
373954 від 15 травня 2019 р.



ограма «Мережі й аудиторії»

організації-заявника:  
дська організація "ОСВІТНЬО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"  
проєкту: Менеджмент 24/7.

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>ЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
раїнський культурний фонд	100%	1 872 110,00
івфінансування* :		-
шти організації-партнерів		
шти місцевих бюджетів		
шти інших інституційних донорів		
шти приватних донорів		
асні кошти організації-заявника		
<b>ого</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 872 110,00</b>

наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть  
нансуватися.



*Сергій М. В. [Signature]*



### Кошторис витрат по Гранту (плановий/фінансовий)

а організації-заявника: Громадська організація "ОСВІТНЬО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"

а проекту: Менеджмент 24/7.

Пітка: клітинки Підрозділів 1, 2, 3, 4, 5 та співфінансування приховані, при необхідності ці клітинки можна відкрити натиснувши значок "+" або цифри 2 зверху

Ідентифікаційні дані:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн				
підпункт:	1	2	3	4	5	6	16	17	
діл:	II Витрати:								
титул:	1.3 За договорами ЦПХ								
стаття:	а	Черкашин Максим, координатор проекту	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
стаття:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
стаття:	в	Повне ПІБ, посада	місяців						
зго по підрозділу 1 "Оплата праці":				1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
розділ:	2 Соціальні внески								
титул:	2.1 Соціальні внески з оплати праці								
стаття:	а	Черкашин Максим, координатор проекту	місяців	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00		
зго по підрозділу 2 "Соціальні внески":				1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00		
зго по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":									
розділ:	5 Витрати пов'язані з орендою								
титул:	5.1 Оренда приміщення								
стаття:	а	Конференц-зал готельного комплексу «Глобус», 8 годин оренди протягом 15 днів.	годин	120,00	200,00	24 000,00	24 000,00		
стаття:	б	Послуги з організації бронювання та проживання	днів	15,00	32 500,00	487 500,00	487 500,00	15 днів * 50 учасників * 650 грн/особа, всього 5 заходів, 1 захід триває 3 доби, на одному заході по 50 учасників	
стаття:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)						
титул:	5.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту								
стаття:	а	Камера Agri Alexa Mini	змін	5,00	5 600,00	28 000,00	28 000,00		
стаття:	б	Видошукач MVI	змін	5,00	815,00	4 075,00	4 075,00		
стаття:	в	Набір об'єктів Cooke s 4i 18/25/35/50/75/100	змін	5,00	6 240,00	31 200,00	31 200,00		
стаття:	г	Набір фільтрів Hot mirror IR ND 4x5,6 - 0,3	змін	5,00	104,00	520,00	520,00		
стаття:	г	Відбивач світла Tiffen rotapola	змін	5,00	130,00	650,00	650,00		
стаття:	д	Світлофільтр Tiffen Promist 1/8	змін	5,00	105,00	525,00	525,00		
стаття:	е	Засіб для чистки об'єктів Clear	змін	5,00	78,00	390,00	390,00		
титул:	5.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту				76,00	93 658,00	168 290,00	168 290,00	



Саркис М.Б. 2017



КТ:	€	Компендіум Bright tangerine mattebox 4x5,6	змін	5,00	260,00	00,00	1 300,00
КТ:	ж	Міні монітор з налаштуваннями камери Motion 1-motor	змін	5,00	1 040,00	5 200,00	5 200,00
КТ:	з	Наголовник на штатив під камеру	змін	5,00	470,00	2 350,00	2 350,00
КТ:	и	Набір ніг для штативу Legs set	змін	5,00	315,00	1 575,00	1 575,00
КТ:	і	Переноска hand held	змін	5,00	185,00	925,00	925,00
КТ:	ї	Трьохосьовий стабілізатор DJI Ronin 2	змін	5,00	1 300,00	6 500,00	6 500,00
КТ:	й	Лампа роз'ювання Artі M 40 2 шт	змін	5,00	1 008,00	5 040,00	5 040,00
КТ:	к	Рама Рама 20x20	змін	5,00	1 008,00	5 040,00	5 040,00
КТ:	л	Комплект техніки для запису звуку для запису відеоконтенту 5 відео уроків (бум, рекордер, мікрофон накамерний, вудка, коммутація)	послуга	1,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
ПТЯ:	5.3	<b>Оренда транспорту</b>		<b>290,00</b>	<b>1 487,00</b>	<b>269 480,00</b>	<b>269 480,00</b>
КТ:	а	Надання послуг з перевезення, трансферу (мікроавтобуса) для учасників заходів з авто/жд вокзалу м. Тернополя до місця проведення заходу та у зворотньому напрямку (протягом 15 днів)	годин	40,00	487,00	19 480,00	19 480,00
КТ:	б	Послуги з організації проїзду з місця проживання учасників проекту до місця проведення заходів м. Тернопіль та у зворотньому напрямку. Автобусне та/або залізничне перевезення, сполучення міжміське, міжрегіональне, міжобласне для учасників (квитки) - 250 учасників на 5 заходів. Розрахунок проводився у середній ринковій вартості квитків авто/жд транспортування, у відповідності 1 квиток - до 500 грн в 1 напрямку на 1 учасника (відповідно, у зворотньому напрямку - також до 500 грн) у загальному транспортуванні 1 учасника на 1 захід - 1000 грн. *Обрахунок кожного індивідуального квитка буде здійснюватись додатково, у відповідності до здійсненого кілометражу, а також у разі меншої кількості учасників на кожному окремому заході, різниця буде повернута за рахунок економії.	особа	250,00	1 000,00	250 000,00	250 000,00
КТ:	в	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
ПТЯ:	5.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>					
КТ:	а	Пайменування (з деталізацією технічних характеристик)					
КТ:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					

загальна кількість днів оренди техніки становитиме 5 днів протягом Проекту.



Сергій М.Б. [Signature]

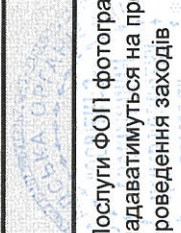
40567997

КТ:	В	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									-		
ТЯ:	5.5	Інші об'єкти оренди											
КТ:	А	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									-		
КТ:	Б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									-		
КТ:	В	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									-		
ого по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			501,00	127 845,00	949 270,00	949 270,00							
ТЯ:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	750,00	100,00	75 000,00	75 000,00						75 000,00	
КТ:	А	Послуги із організації харчування	750,00	100,00	75 000,00	75 000,00	Людино днів					75 000,00	5 заходів * 50 учасників * 100 грн/особа * 3 дні
КТ:	Б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)					чол.				-		
КТ:	В	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)					чол.				-		
ого по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":			750,00	100,00	75 000,00	75 000,00							
ТЯ:	7.1	Основні матеріали та сировина											
КТ:	А	Найменування					шт.				-		
КТ:	Б	Найменування					шт.				-		
КТ:	В	Найменування					шт.				-		
ТЯ:	7.2	Носії, накопичувачі	7,00	4 250,00	9 400,00	9 400,00							
КТ:	А	Накопичувач (для зберігання фото і відеофіксації результатів Проекту)	2,00	3 950,00	7 900,00	7 900,00	шт.						
КТ:	Б	Флеш-накопичувач 64 Гб (для підготовки презентацій, лекцій та збереження матеріалів на 5 заходів, на один захід один флеш-накопичувач)	5,00	300,00	1 500,00	1 500,00	шт.						
КТ:	В	Найменування					шт.						
ТЯ:	7.3	Інші матеріальні витрати	606,00	5 700,00	63 890,00	63 890,00							

Сергій М. Б. Б.



к.т:	а	Канцтовари для проведення заходів (100 маркерів, 12 маркерів для фліпчарту, 5 скотчів, 5 ножиць, 25 упаковок стікерів-наліпок, 250 бейдж-фулярів зі шнурком, папір для фліпчарту (15 блоків, 1 блок на один день))	комплект	5,00	3 500,00	1 500,00	17 500,00
к.т:	б	Сувенірна продукція Проєкту (сумки-еко з брендингом та брелок) буде роздаватись під час реєстрації кожному учаснику заходу	шт.	250,00	115,00	28 750,00	28 750,00
к.т:	в	Блокноти (А5) на пружині з твердою обгорткою	шт.	250,00	60,00	15 000,00	15 000,00
к.т:	г	Папір А4	шт	5,00	120,00	600,00	600,00
к.т:	д	Репстри	шт	4,00	45,00	180,00	180,00
к.т:	е	Картридж FX-10 CANON MF 4140	шт	1,00	1 860,00	1 860,00	1 860,00
<b>ого по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</b>							
<b>розділ 8 Поліграфічні послуги</b>							
п.т:	8.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>		1 263,00	40 052,00	78 800,00	78 800,00
к.т:	а	Послуги дизайнера (розробляє візуал проєкту - логотип, виготовляє макети постеру, папок, бейджиків, сертифікатів. Готує різні формати плашок для публікації та друку)	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
к.т:	б	Нанесення логотипів та коректор формату кожного файлу (включно вся друкування продукція Проєкту, постери, папки, блокноти, ручки, бейджі, сертифікати)	послуга	1,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00
к.т:	в	Друк кольорових папок А4	шт.	250,00	30,00	7 500,00	7 500,00
к.т:	г	Друк сертифікатів	шт.	250,00	20,00	5 000,00	5 000,00
к.т:	г	Друк бейджиків	шт.	250,00	35,00	8 750,00	8 750,00
к.т:	д	Друк постерів	шт.	10,00	100,00	1 000,00	1 000,00
к.т:	е	Друк банеру (Стенд 80x200 см)	шт.	1,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
к.т:	є	Друк роздаткових матеріалів (програми проведення заходу із зазначенням розкладу проведення кожного заходу та брендві наклейки з лого Проєкту та матеріали тренерів, мінімум 65 сторінок на особу)	шт.	250,00	65,00	16 250,00	16 250,00
к.т:	ж	Друк флаєрів з брендингом Проєкту (рекламна продукція)	шт.	250,00	2,00	500,00	500,00
<b>ого по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b>							
<b>розділ 9 Послуги з просування</b>							
к.т:	а	Послуги фотографа (бекстейдж, відбір та підготовка фотоматеріалів для публікації, фотозвіти Проєкту)	послуга	15,00	1 860,00	27 900,00	27 900,00



Сергій М. В. [Signature]



КТ:	Б	Іван Заставецький - Відеооператор (запис відео для наповнення соцмереж та веб-сайту, відеозвіти Проєкту)	послуга	5,00	5 790,00	2 050,00	28 950,00	
КТ:	В	Рекламні витрати (реклама в соцмережах, веб-ресурсах, ЗМІ)	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
КТ:	Г	SMM (створення та оформлення сторінок Проєкту у найбільш популярних соц. мережах (1 eiegram, Facebook, Instagram, YouTube); інвайтінг; просування та ведення сторінок проєкту; розміщення фото- та відео- матеріалів; пошук цільової аудиторії; пошук та аналіз популярних хештегів, які можуть бути дотичними до проєкту; створення чату спільноти для учасників проєкту; модераторія активностей на сторінках; та ін.)	послуга	1,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Послуги ФОП надаватимуться на протязі реалізації проєкту
КТ:	Г	Ельміра Асадова - Контент-менеджер (написання контент-плану (прописання тем, рубрик та направлення, які необхідно розкрити за час реалізації Проєкту); формування ТехЗавдання і контроль за виконанням завдань по SMM та іншими способами просування проєкту; відповідальний за інформацію, яка йде назовні про проєкт, вирішує що і коли буде публікуватися; верстка текстів і постів та ін.)	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Послуги ФОП надаватимуться на протязі реалізації проєкту
КТ:	Д	Марія Іщенко - аналітика (відповідальний за відбір учасників по критеріям згідно критеріїв описаних у Додатку 2.2 Проєктної заявки; створення та аналіз опитувань; робота з анкетами після проведення заходів)	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Послуги ФОП надаватимуться на протязі реалізації проєкту
		<b>ого по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>		<b>24,00</b>	<b>107 650,00</b>	<b>156 850,00</b>	<b>156 850,00</b>	
		<b>розділ 10 Створення web-ресурсу</b>						
КТ:	А	Витрати зі створення сайту	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	
КТ:	Б	Супровід та обслуговування сайту протягом реалізації Проєкту (анонсування заходів; наповнення контентом; розміщення програм, відео , фото- матеріалів)	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
		<b>ого по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>		<b>2,00</b>	<b>48 000,00</b>	<b>48 000,00</b>	<b>48 000,00</b>	
		<b>розділ 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>						



Сергієнко М.В. [Signature]



КТ:	<b>а</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	ШТ						
КТ:	<b>б</b>	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	ШТ						
<b>ого по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на тронних носіях інформації":</b>									
<b>розділ 12 Послуги з перекладу</b>									
КТ:	<b>а</b>	Усний переклад	години						
КТ:	<b>б</b>	Редагування усного перекладу	сторінка						
КТ:	<b>в</b>	Письмовий переклад	сторінка						
КТ:	<b>г</b>	Редагування письмового перекладу	сторінка						
<b>ого по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</b>									
<b>розділ 13 Адміністративні витрати</b>									
КТ:	<b>а</b>	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	38 000,00	38 000,00		38 000,00	
КТ:	<b>б</b>	Юридичні послуги	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00		35 000,00	
КТ:	<b>в</b>	Аудиторські послуги	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00		45 000,00	
КТ:	<b>г</b>	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
<b>ого по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":</b>									
<b>розділ 14 Інші прямі витрати</b>									
ТЯ:	<b>14.1</b>	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>		1,00	28 000,00	28 000,00		28 000,00	
КТ:	<b>а</b>	Мрига Андрій ФОРП - Монтаж відеоматеріалів для соцмереж та веб-сайту під час реалізації Проєкту, а також робота з візнітим матеріалом (для сайту), результатом буде відеоматеріал - 5 відео-уроків тривалістю до 30-40 хв (в кіпці реалізації Проєкту)	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00		28 000,00	
КТ:	<b>б</b>	Найменування послуги	ШТ.						
КТ:	<b>в</b>	Найменування послуги	ШТ.						
<b>14.2 Витрати на послуги страхування</b>									
КТ:	<b>а</b>	Вказати предмет страхування	ШТ						
КТ:	<b>б</b>	Вказати предмет страхування	ШТ.						
КТ:	<b>в</b>	Вказати предмет страхування	ШТ.						
<b>14.3 Видавничі послуги</b>									
КТ:	<b>а</b>	Послуги коректора							



Сергій М.В. Ді



кТ:	б	Послуги верстки							-	-	
кТ:	в	Друк книг							-	-	
кТ:	г	Друк журналів							-	-	
кТ:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)							-	-	
пТя:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>			33,00	96 500,00	320 500,00	320 500,00			
кТ:	а	Лектор 1. Демчук Олег (бере участь у всій програмі Проєкту, 1 захід протягом 3 днів = 10 000 грн., презентація авторської програми, методик, статей, стратегій, участь у записі відео для веб-матеріалів, експертний аналіз та розбір результатів кожного заходу)	захід	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00				
кТ:	б	Лектор 2. Захарко (Зоін) Андрій (бере участь у всій програмі Проєкту, 1 захід протягом 3 днів = 10 000 грн., презентація авторської програми, методик, статей, стратегій, участь у записі відео для веб-матеріалів, експертний аналіз та розбір результатів кожного заходу)	захід	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00				
кТ:	в	Лектор 3. Гірчак Ігор (бере участь у всій програмі Проєкту, 1 захід протягом 3 днів = 10 000 грн., презентація авторської програми, методик, статей, стратегій, участь у записі відео для веб-матеріалів, експертний аналіз та розбір результатів кожного заходу)	захід	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00				
кТ:	г	Лектор 4. Ергешов Рустам (бере участь у всій програмі Проєкту, 1 захід протягом 3 днів = 10 000 грн., презентація авторської програми, методик, статей, стратегій, участь у записі відео для веб-матеріалів, експертний аналіз та розбір результатів кожного заходу)	захід	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00				
кТ:	г	Лектор 5. Ковальчук Тарас (бере участь у всій програмі Проєкту, 1 захід протягом 3 днів = 10 000 грн., презентація авторської програми, методик, статей, стратегій, участь у записі відео для веб-матеріалів, експертний аналіз та розбір результатів кожного заходу)	захід	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00				



*Сержант Л.В.РД*

кт:	д	Томчишин Василь - Модератор заходів (контроль та своєчасне проведення всіх заходів Проєкту, дотримання регламенту програми кожного дня, фасилітація) (ФОП)	захід	5,00	6 000,00	0,00	30 000,00
кт:	е	Макар Максим - Координатор з логістики (забезпечує комунікацію з командою Проєкту, модератором, лекторами; встановлює терміни виконання кожного завдання та контролює своєчасне їх виконання)(ФОП)	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
кт:	є	Нецько Юлія - Координатор учасників Проєкту (відповідальний за приїзд-відїзд учасників, реєстрацію, поселення) (ФОП)	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
кт:	ж	Банківська комісія за переказ	місяць	1,00	500,00	500,00	500,00
		<b>ого по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":</b>		<b>34,00</b>	<b>124 500,00</b>	<b>348 500,00</b>	<b>348 500,00</b>
		<b>ого по розділу II "Витрати":</b>			<b>1 872 110,00</b>	<b>1 872 110,00</b>	<b>1 872 110,00</b>

**ЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**



*Сорочини М.В.*